

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **MliDno-2025-1887**

### **Rauhan päämajakaupunki -yhteismarkkinointikampanjaan osallistuminen**

Päämaja - Mikkelin matkailun kehittämishanke ja Mikkelin kaupunki toteuttavat kesällä 2025 yhteismarkkinointikampanjan yhteistyössä Sanoma Oy:n kanssa. Kampanjan teema on Rauhan Päämajakaupunki. Kampanjassa tuodaan erityisesti esille Sodan ja rauhan keskus Muistia, Astuvansalmea sekä Mikkelin mahdollisuuksia asuinkaupunkina.

Kampanjan punainen lanka rakentuu Jone Nikulan henkilöhahmon ympärille ja koostuu seuraavista osista:

- radiokampanja, jossa valtakunnallisia ja alueellisia spotteja
- Videosarja
- Natiiviartikkeleja
- Vaikuttajan somenäkyvyyttä
- Videoiden digimarkkinointia

Kaupungin osuudeksi on sovittu 25.000 euroa + alv, joka on noin neljäsosa koko kampanjan budjetista. Muut mukana olevat toimijat ovat Päämaja-hankkeen kautta hankkeen osatoteuttajat Sodan ja rauhan keskus Muisti ja MikseiMikkeli sekä Mikkelin matkailu. Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy koordinoi kokonaisuutta ja Mikkelin kaupunki on sopimussuhteessa Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n kanssa.

Koska kaupunki on mukana kampanjassa näkyy sen sisällöissä yhtenä teemana Mikkeli asumisympäristönä. Kaupungin viestintä- ja markkinointiyksikkö on ollut suunnittelemassa kampanjakokonaisuutta yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

Kaupunki tekee hankinnan omalta sidosyksiköltään, jolloin hankintalakia ei sovelleta tähän hankintaan. MikseiMikkelillä on suurasiakaskumppanuus Sanoma Oy:n kanssa.

#### **Päätöksen peruste**

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasääntö 2025 (KH 31.3.2025 §134),  
KH 31.3.2025 § 134 Hankintasäännön liite A  
Hankintalaki §15§ ja §40

#### **Päätös**

Päätän, että Mikkelin kaupunki osallistuu yhteiskampanjaan 25.000 euron (+alv.) panostuksella. Kaupungin osuus kampanjasta maksetaan laskua vastaan kustannuspaikalta 1371.

#### **Tiedoksi**

MikseiMikkeli, kirjaamo, viestintä, taloustiimi,

#### **Allekirjoitus**

Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 9.5.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli

08.05.2025

Heidi Hänninen

viestintä- ja markkinointipäällikkö

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 8.5.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.